



**COMUNE DI STATTE**  
Provincia di Taranto

**REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA DEL  
COMUNE DI STATTE**

**Art.1**

**Finalità.**

Il presente Regolamento disciplina l'attività del Comitato Unico di Garanzia (di seguito Comitato) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, del Comune di Statte, istituito con determinazione del Segretario Generale n. 277 del 6/6/2024, ai sensi dell'articolo 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, della Direttiva emanata dai Dipartimenti della Funzione Pubblica e per le Pari Opportunità del 4 marzo 2011 nonché della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione e del Sottosegretario Delegato alle Pari Opportunità n. 2 emanata in data 26.06.2019.

**Art. 2**

**Composizione e sede**

Il Comitato è composto da componenti designati dall' Ente.

La sede del Comitato è ubicata in Via San Francesco n. 5, Statte.

**Art. 3**

**Durata in carica**

Il Comitato ha durata quadriennale e i suoi Componenti continuano a svolgere le funzioni fino alla nomina del nuovo organismo.

Tutti gli incarichi possono essere rinnovati una sola volta.

I Componenti nominati nel corso del quadriennio cessano comunque dall'incarico allo scadere del mandato del Comitato.

---

**COMUNE DI STATTE**

Via San Francesco – c.a.p. 74010  
codice fiscale n. 90031270730 – p. i.v.a n. 01940470733  
centralino n. tel. 099/474 28 11 – telefax n. 099/474 64 80  
sito internet : <https://www.comune.statte.ta.it/>  
pec : [comunestatte@pec.rupar.puglia.it](mailto:comunestatte@pec.rupar.puglia.it)  
pec : [contratti.statte@pec.rupar.puglia.it](mailto:contratti.statte@pec.rupar.puglia.it)



**COMUNE DI STATTE**  
**Provincia di Taranto**

**Art.4**

**Compiti del Presidente**

Il Presidente rappresenta il Comitato, ne convoca e presiede le riunioni, stabilendone l'ordine del giorno anche sulla base delle indicazioni dei componenti, e ne coordina i lavori.

Il Presidente provvede affinché l'attività del Comitato si svolga in stretto raccordo con i competenti organi dell'Ente.

**Art. 5**

**Convocazioni**

Il Comitato si riunisce in convocazione ordinaria, di norma, almeno ogni trimestre;

Il Presidente convoca il Comitato in via straordinaria ogniqualevolta sia richiesto da almeno n°2 componenti effettivi.

La convocazione ordinaria viene effettuata via Halley o in alternativa via e mail a tutti i componenti almeno quindici giorni lavorativi prima della data prescelta per la riunione; la convocazione straordinaria viene effettuata con le stesse modalità.

La convocazione deve contenere l'indicazione dell'ordine del giorno e la documentazione strettamente necessaria per la trattazione dei relativi argomenti.

L'attività del Comitato ha luogo senza oneri per l'Ente.

**Art. 6**

**Deliberazioni**

Il Comitato può validamente deliberare quando sia presente la metà più uno dei Componenti aventi diritto di voto.

Hanno diritto al voto i componenti legittimamente presenti alla riunione.

Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei voti palesi espressi dai presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente.

I Componenti impossibilitati a partecipare alle riunioni devono darne tempestiva comunicazione al Presidente.

pag. 2 di 5

---

**COMUNE DI STATTE**

Via San Francesco – c.a.p. 74010  
codice fiscale n. 90031270730 – p. i.v.a n. 01940470733  
centralino n. tel. 099/474 28 11 – telefax n. 099/474 64 80  
sito internet : <https://www.comune.statte.ta.it/>  
pec : [comunestatte@pec.rupar.puglia.it](mailto:comunestatte@pec.rupar.puglia.it)  
pec : [contratti.statte@pec.rupar.puglia.it](mailto:contratti.statte@pec.rupar.puglia.it)



**COMUNE DI STATTE**  
**Provincia di Taranto**

Le funzioni di Vice Presidente sono svolte dal Dott. Vito MARANGI.

Le funzioni di Segretario sono svolte dalla Dott.ssa Barbara LARUCCIA.

Le riunioni del Comitato devono essere verbalizzate in forma sintetica e il verbale è firmato dal Presidente e da tutti i presenti.

I Componenti possono far risultare a verbale le loro dichiarazioni testuali.

I verbali delle sedute vengono inviati, a cura del Presidente, al Segretario Generale del Comune di Statte e ai componenti assenti.

Le deliberazioni approvate sono inoltrate al Sindaco per le successive valutazioni dell'Amministrazione.

Il Comitato può deliberare la richiesta di sostituzione del componente che si assenti reiteratamente senza giustificato motivo per più di cinque volte; la delibera verrà tempestivamente comunicata all'Amministrazione.

**Art. 7**

**Dimissioni dei componenti**

Le dimissioni di un componente del Comitato devono essere presentate per iscritto al Presidente del Comitato stesso, che ne dà anche comunicazione all'Amministrazione per consentirne la sostituzione.

Il Comitato ne prende atto nella prima seduta successiva alla data di trasmissione della lettera di dimissioni.

Il Presidente comunica, in forma scritta, le proprie dimissioni al Comitato e all'Amministrazione.

**Art. 8**

**Commissioni e gruppi di lavoro**

Il Comitato può deliberare la partecipazione alle sedute, su richiesta del Presidente o dei Componenti, di soggetti esterni al Comitato senza diritto di voto .

Il Presidente, sentito il Comitato, può designare tra i componenti un responsabile per singoli settori o competenze del Comitato stesso. Il responsabile svolge le funzioni di relatore sulle questioni rientranti nel settore assegnato e a tal fine cura l'attività preparatoria ed istruttoria, riferisce al Comitato e formula proposte di deliberazione.

pag. 3 di 5

---

**COMUNE DI STATTE**

Via San Francesco – c.a.p. 74010  
codice fiscale n. 90031270730 – p. i.v.a n. 01940470733  
centralino n. tel. 099/474 28 11 – telefax n. 099/474 64 80  
sito internet : <https://www.comune.statte.ta.it/>  
pec : [comunestatte@pec.rupar.puglia.it](mailto:comunestatte@pec.rupar.puglia.it)  
pec : [contratti.statte@pec.rupar.puglia.it](mailto:contratti.statte@pec.rupar.puglia.it)



**COMUNE DI STATTE**  
Provincia di Taranto

**Art. 9**

**Compiti del Comitato**

Il Comitato esercita i compiti ad esso spettanti ai sensi, in particolare e senza esaustività, dell'articolo 57, comma 3, del d.lgs. n.165/2001 e delle Direttive del 4 marzo 2011 e n. 2/2019 emanate dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e dal Dipartimento per le Pari Opportunità.

**Art.10**

**Relazione annuale**

L' Amministrazione redige, secondo il format di cui alla Direttiva n. 2/2019 emanata dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e dal Dipartimento Per le Pari Opportunità, la relazione contenente le informazioni prescritte dalla predetta direttiva e la trasmette al Comitato entro il 1° marzo di ogni anno.

Il Comitato redige, secondo il format di cui alla Direttiva n. 2/2019 emanata dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e dal Dipartimento Per le Pari Opportunità, una relazione ( in cui confluiscono le informazioni di cui alla relazione dell' Amministrazione ) sulla situazione del personale nell'Ente riferita all'anno precedente, riguardante in particolare l'attuazione dei principi di parità, pari opportunità, benessere organizzativo e di contrasto alle discriminazioni e alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro - mobbing.

Entro il 30 marzo di ciascun anno di mandato, la relazione deve essere trasmessa ai vertici politici ed amministrativi dell'Amministrazione e deve essere inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Dipartimento per le Pari Opportunità all' indirizzo [monitoraggiocug@funzionepubblica.it](mailto:monitoraggiocug@funzionepubblica.it) ( per completezza, il portale di riferimento è il seguente : <https://portalecug.gov.it/> ).

La documentazione di cui al presente articolo si pubblica sul sito dell' Ente nella sezione dedicata al Comitato.

---

**COMUNE DI STATTE**

Via San Francesco – c.a.p. 74010  
codice fiscale n. 90031270730 – p. i.v.a n. 01940470733  
centralino n. tel. 099/474 28 11 – telefax n. 099/474 64 80  
sito internet : <https://www.comune.statte.ta.it/>  
pec : [comunestatte@pec.rupar.puglia.it](mailto:comunestatte@pec.rupar.puglia.it)  
pec : [contratti.statte@pec.rupar.puglia.it](mailto:contratti.statte@pec.rupar.puglia.it)



**COMUNE DI STATTE**  
Provincia di Taranto

**Art.11**

**Rapporti tra il Comitato e l'Amministrazione.**

I rapporti tra il Comitato e l'Amministrazione sono improntati ad una costante ed efficace collaborazione.

Il Comitato provvede ad aggiornare periodicamente l'apposita area dedicata alle attività svolte sul sito dell'Ente.

Il Comitato può richiedere dati, documenti e informazioni inerenti alle materie di competenza, nel rispetto delle procedure e delle norme vigenti.

Il Comitato mette a disposizione le informazioni e/o i progetti utili agli organismi e Uffici dell'Amministrazione, che hanno il compito di formulare proposte e realizzare interventi inerenti argomenti e materie tra quelli di competenza del Comitato stesso.

**Art. 12**

**Trattamento dei dati personali**

Le informazioni ed i documenti assunti dal Comitato nel corso dei suoi lavori devono essere utilizzati nel rispetto delle norme contenute nel Codice per la protezione dei dati personali di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento Comunitario di riferimento.

**Art. 13**

**Validità e modifiche del Regolamento**

Il presente Regolamento è adottato con deliberazione di Giunta Comunale, è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione dedicata ed entra in vigore il giorno successivo alla data della sua pubblicazione.

Le modifiche al presente Regolamento sono approvate dalla maggioranza qualificata dei componenti del Comitato.

Le modifiche sono pubblicate anch'esse sul sito istituzionale dell'Amministrazione ed entrano in vigore il giorno successivo alla data della sua pubblicazione.

pag. 5 di 5

---

**COMUNE DI STATTE**

Via San Francesco – c.a.p. 74010  
codice fiscale n. 90031270730 – p. i.v.a n. 01940470733  
centralino n. tel. 099/474 28 11 – telefax n. 099/474 64 80  
sito internet : <https://www.comune.statte.ta.it/>  
pec : [comunestatte@pec.rupar.puglia.it](mailto:comunestatte@pec.rupar.puglia.it)  
pec : [contratti.statte@pec.rupar.puglia.it](mailto:contratti.statte@pec.rupar.puglia.it)